

PRESENTATION DU DOSSIER SUPPORT DE L'EPREUVE E2

« Présentation d'une étude à Caractère Professionnel »

Objectif de l'épreuve :

Cette épreuve a pour objectif de tester les capacités du candidat à analyser et à réfléchir sur son activité. Son dossier ne doit pas se limiter à la simple description d'une tâche. C'est l'aspect « réflexion » qui doit s'en dégager. A cet égard, le choix d'un titre, par le candidat, doit être révélateur de cette réflexion.

Contenu :

" Le thème de l'étude trouve sa source dans une expérience personnelle en entreprise. Il doit être en rapport direct avec les activités relevant de la spécialité. Il ne constitue en aucune manière un sujet de recherche mais doit être original dans le sens où il est traité et présenté par le candidat sous une forme personnelle en exprimant des points de vue qui lui sont propres "

Objet de l'étude :

Il a obligatoirement un caractère professionnel et doit relever du " cœur du métier "

Bac pro comptabilité : pôle 1 du référentiel

Bac pro secretariat : pôle 1 : communication ;
pôle 2 : organisation ;
pôle 3 : gestion des dossiers fonctionnels, du référentiel.

La facturation est un thème d'étude aussi bien pour les secrétaires que pour les comptables.

Nota : lors de la prestation orale de l'élève, le jury ne doit pas tenir compte du seul titre de l'étude, mais de l'ensemble du contenu du dossier

C'est un dossier qui comprend **10 pages maximum**, plus des annexes complétées (utiles en lien avec le sujet traité).

SUGGESTION DE PLAN

**CE PLAN EST UN EXEMPLE DE PRESENTATION DE DOSSIER ET NON UN
MODELE**

COUVERTURE DU DOSSIER (PAGE DE GARDE)

Sur la couverture du dossier doivent figurer les éléments d'identification suivants :

- Nom du candidat et numéro matricule
- Etablissement
- Diplôme
- Epreuve
- Session
- Thème du dossier

SOMMAIRE

Le sommaire doit être paginé et le plan mis en évidence

CONTENU DU DOSSIER

Introduction

Elle doit :

- Développer la raison du choix du candidat ; il doit alors se poser la question " pourquoi ai-je choisi ce sujet " et savoir l'expliquer ;
- Présenter :
 - la période de stage.
 - le thème
- Annoncer le plan du dossier et les différentes parties de son exposé

Cette introduction ne doit pas être négligée. Elle fournit au lecteur une première impression qui doit être favorable. De plus, elle doit permettre aux interrogateurs de juger si le candidat a bien compris la finalité de ce dossier.

PREMIERE PARTIE : PRESENTATION DE L'ENTREPRISE (EX PRESENTATION DE DARTY SA)

Il faut présenter l'entreprise de manière succincte (2 pages maximum) :

a) L'entreprise

- Nom, localisation, type d'entreprise, articles/produits
- Importance de l'entreprise dans la branche, la région, la ville,...
- Directeur, nombre d'employés, services...

b) Le service (où se déroule la tâche)

- Type, nom
- Nom du responsable, qualité
- Nombre d'employés, rôle(s) de chacun.

Phrase de transition qui annonce la deuxième partie du dossier

DEUXIEME PARTIE : PRESENTATION DE L'ETUDE **(exemple : LA PAIE, LA TVA)**

a) L'étude

Généralités sur la tâche :

- Différents travaux réalisés durant la PFMP ,
- Nature du travail choisi
- Justification de ce choix

Situation de la tâche en amont :

- Qui est demandeur ?
- Forme de la demande ?
- Contrainte fixées ? Au niveau
 - Du matériel : logiciel, micro-ordinateur, documents, imprimés, qualité du travail fourni, présentation, disposition...
 - du temps(délais de réalisation)
 - de la diffusion (interne ou externe)
 - des objectifs à atteindre
 - de l'autonomie, des usages de l'entreprise, de l'intégration ou non du stagiaire (confiance), de l'entraide possible.

La tâche elle-même :

- Travail réalisé, à développer le plus précisément possible à partir des documents d'entreprise
- Environnement réel : matériel, logiciel, humain, documentaire...

Conditions de réalisation :

- Méthode de travail choisi (justification),
- Méthode de travail (en autonomie complète, partielle),
- Document utilisés (consultés, modifiés ou mis à jour)
- Réalisation elle-même : présentation, documents établis, résultats obtenus, justification...

Situation de la tâche en aval :

- Destinataire du travail réalisé ?
- Quand?
- Dans quels délais d'utilisation ?
- Pour en faire quoi?

b) Analyse de l'étude :

- Utilité et importance de la tâche choisie par rapport à l'entreprise.
- Appréciation de l'atteinte de l'objectif ou non (critères, justification)

Critique constructive :

- Des documents utilisés, réalisés.
- Des modes opératoires utilisés, mis en œuvre, rédigés.
- De la communication interne : ordre reçus, transmission du travail réalisé
- De la possibilité, pour l'exécutant, de se situer par rapport à une structure hiérarchique fonctionnelle
- Améliorations éventuellement suggérées sur la tâche réalisée.

Leçons tirées personnellement :

- Erreurs commises, nature, cause, remède (lequel et comment, selon quels conseils, selon quels constats personnels)...
- Risques d'erreurs autres (à ne pas commettre, faire attention à)
- Qualités requises pour mener à bien l'opération.
- Compétences par rapport au référentiel, à ce qui a été étudié en classe.
- Évaluation des coûts de l'opération (moyens, matériels...).

CONCLUSION :

La conclusion montre une prise de distance du candidat sur son travail. Elle doit concerner l'activité réalisée et non l'accueil reçu en entreprise.

Les remerciements ne constituent pas une conclusion et ne doivent pas figurer.

Elle doit être la synthèse de l'étude et non un commentaire sur le stage.

Elle est aussi un avis personnel de l'élève sur ce qu'il a développé.

Elle peut être l'occasion pour le jeune, de montrer l'intérêt de cette étude pour sa formation, pour son projet personnel et professionnel.

Elle peut, en outre permettre une ouverture vers une question plus globale sur le rôle d'un comptable ou d'une secrétaire dans l'entreprise.

**LE DOSSIER DOIT ÊTRE REDIGÉ. IL FAUT ÉVITER LES
ÉNUMÉRATIONS.**

Un seul exemplaire du dossier sera déposé dans le centre d'interrogation à la date fixée par le service des examens, un double peut être apporté par le candidat le jour de l'épreuve.

Seul l'original est conservé dans le centre.

**CE PLAN EST UN EXEMPLE DE PRESENTATION DE DOSSIER ET NON UN
MODÈLE.**