6/ GERER LES BULLETINS

Avec la souris cliquez l'icône « Bulletins » ou le menu Gestion des Bulletins – Bulletins de paye

Modifiez éventuellement le mois de la paye : ex janvier

Cliquez le bouton « Créer une fiche »

Créez à partir de : Profil salarié.

Sélectionnez le salarié (cliquez le n° de la ligne) **et cliquez Ok.** Pour créer les bulletins de tout le personnel en une seule opération cliquez **Tout marquer** puis **Ok**

Si le salarié recherché n'apparaît pas dans la liste cochez la case **Afficher tous les salarié**s. Le salarié manquant (si la fiche salarié a été créée) s'affiche dans une couleur différente. Le bulletin s'affiche à l'écran.

Si aucune valeur n'est présente, c'est que vous avez oublié de saisir le salaire de base dans la fiche salarié.

Pour imprimer un bulletin...si le bulletin est à l'écran. **Cliquez le bouton Imprimer** Sélectionnez le format **Papier blanc** Cliquez le bouton **Ok**

7/ Préparer la paye du mois de janvier

Après la création des bulletins, il faut enregistrer les variables pour chaque salarié (primes, indemnités, nb d'heures sup, congés, acompte, avantage en nature, saisie sur rémunérations...)

Voir Fichier des salariés pour les variables.

FICHIER DES SALARIES

Coordonnées du salarié	Fonction/statut/	Élément du salaire brut	Particularités de janvier
CADIC Philippe 48 rue Frédéric Chevillon 13190 Allauch 1 58 01 055 644 51	Menuisier Non Cadre	Salaire de base : 1220 € HS à 125% : 11 HS à 150% : 1	Prime de salissure : 30.50 € Jours de congés pris : 12
VIDAL Paul 43 rue de la République 13001 Marseille	Comptable Non cadre	Salaire de base : 1525 € HS à 125% : 7	Prime exceptionnelle :152.45 € Saisie arrêt : 1500 € Calculer le prélèvement mensuel
HADIT Jacques 14 rue de la République 13001 Marseille 1 60 10 137 651 22	Chef Comptable Cadre	Salaire de base : 1830 € HS à 125% : 7 HS à 150% : 3	Acompte versé : 200 € Jours de congés pris : 6
FEYDEAU Frédéric 9 rue Rabutin Chantal 13009 Marseille 1 56 02 13 453 450	Directeur Cadre	Salaire de base : 2200 €	Prime exceptionnelle : 152.45 € Avantage en nature : 534 €

*Informations complémentaires*Le taux d'accident du travail est de 1 %.

• L'entreprise a moins de 20 salariés.

Tableau des congés payés dûs au 31.12.2006

Salariés	CADIC Philippe		VIDAL Paul		HADIT Jacques		FEYDEAU Frédéric					
Congés acquis 2006	Dus	Pris	Reste	Dus	Pris	Reste	Dus	Pris	Reste	Dus	Pris	Reste
(du 1 ^{er} juin 2005 au 31 mai 2006)	30	18	12	30	30	0	30	24	6	30	30	0
Congés acquis 2007	Dus	Pris	Reste	Dus	Pris	Reste	Dus	Pris	Reste	Dus	Pris	Reste
(du 1 ^{er} juin 2006 au 31 décembre 2006)	17.5	-	17.5	17.5	-	17.5	17.5	-	17.5	17.5	-	17.5
Cumul des congés dûs au 31.12.2006			295			175			23.5			17.5

Pour chaque bulletin de paye , voir période et nom du salarié en en-tête. Cliquez sur l'onglet **Variables**

Du 01/01/2007	Mensuel cadre	Plafond : Brut : Net imposable : Net à payer :	2682.00 2062.45 1673.66 1614.77	Hrs normales : 151.57 Hrs travaillées : 151.57	Calculé Edité : ∀alidé	OUI OUI NON
Lignes	Ì∐⊻ariables	Congés	1	<u>R</u> epos) C <u>u</u> muls	
Code	Libellé				Valeur	1
TXAPPRENTI	Taux d'apprentissage				0.000	- É
CUMBRUT	Cumul des salaires brut	s			0.000	-
HPAYEES	Nbre d'heures payées				151.570	-
NHINTPAY	Nbre d'heures d'intemp.	payées			0.000	
NBTICKET	Nbre de tickets restaurants				0.000	
NHABS	Nbre d'heures d'absence	9			0.000	
NHINT	Nbre d'heures d'intempé	ries			0.000	
NBZONE	Nbre de zones (carte ora	0.000				
NBCV	Nbre de chevaux vapeur				0.000	
нсном	Nombre d'heures chômées				0.000	
MPEXCEP	Prime exceptionnelle				152.450	
NBKM	Nbre de kilomètres parce	ourus			0.000	
MCAREALI	Chiffre d'affaire réalisé				0.000	
MFRAIPRO	Frais professionnels				0.000	

Sélectionnez la rubrique et double-clic dans la colonne Valeur. Saisissez le montant Entrée

Cliquer sur l'onglet Congés, saisir le nombre de jours pris

Cliquez sur l'onglet Lignes pour revenir sur le bulletin. Et Cliquer sur le bouton **CALCULER**.

8 / Imprimer les charges à payer par caisse

Cet état permet d'imprimer pour chacune des caisses le montant des cotisations dues, en

distinguant la part salariale, la part patronale, puis le cumul des montants salariaux et patronaux.

Cet état servira à compléter les diverses déclarations reçues de l'URSSAF, de l'ASSEDIC, les caisses de retraite......et les écritures d'enregistrement de la paye.

Avec la ^b cliquer la barre de navigation **Traitements mensuels** et l'icône



ou Cliquez le menu Etats - Sélectionnez Charges à payer par caisse

Modifier si nécessaire la période.

Activer éventuellement les options . Sélectionner une caisse par ex l'URSSAF

Désactivez l'aperçu Cliquer le bouton Ok pour imprimer

9/ Validation/ Dévalidation des bulletins

une fois établis, calculés et imprimés les bulletins doivent être validés. Il est obligatoire de valider les bulletins du mois pour établir ceux du mois suivant. Sélectionnez le bulletin.

Fonctions – Valider

Pour valider tous les bulletins du mois, cliquez le menu Fonctions – Tout marquer Ou clic-droit sur le bulletin à valider. Cliquez Valider Pour dévalider un bulletin et/ou détruire tous les bulletins...Sélectionnez le bulletin.

Clic-droit sur le bulletin à dévalider : Dévalider - Confirmation de la dévalidation : Oui

Ou pour tous les bulletins, cliquez « Tout marquer » Pour détruire tous les bulletins, cliquez

« Tout marquer » puis « Supprimer ».

LE TRANSFERT EN COMPTABILITE

Attention : tous les bulletins doivent être validés.



Clic droit de la souris à l'intérieur de la fenêtre pour appeler un menu... **Cliquez** «Générer les écritures comptables... » ou Fonctions – Générer les écritures comptables.

Génération des écritures comptables	>
Attention ! Les écritures de paiements seront générées uniquement	ок
si vos salariés sont affectés à un organisme payeur	Annuler
Période Janvier Date écriture 31./01/2007	Aide
Numéro de pièce Paye 07/01	
Libellé Paye de 01 2007	
Inclure les bulletins déjà comptabilisés	
Ecritures à générer	
✓ Ecritures de salaires Journal SA	
✓ Ecritures de paiement	
🔲 Ventiler par salarié	
Reprendre le nom du salarié dans le libellé	

Modifiez si nécessaire la période. Elle doit correspondre avec le mois de la paye en cours. La date d'écriture, le numéro de pièce et le libellé peuvent être indépendants de la période.

Cliquez les options des écritures à générer « Ecritures de salaires » et « Ecritures de paiement », « journal SA »

Cliquez le bouton Ok

<u>Nb</u> : Si vous le journal comptable comporte une erreur, supprimer les écritures générées (Bouton droit de la souris, supprimer). Corriger l'origine de l'erreur et recommencer l'opération en cochant bien la case, écritures déjà comptabilisées.

Editez le livre de paye détaillé afin d'obtenir le net à payer global pour la période.





Options : cochez avec la base patronale.

Oui pour un ajustement automatique des marges.

<u>Remarque :</u> le net à payer obtenu permet la vérification du compte 421 rémunérations dues lors de l'édition du brouillard Sa Salaires dans Ciel Compta.

Transférer vers Ciel Compta

Préalable : il faut avoir créer sous CIEL COMPTA **votre société.** Votre nom suivi de DEFI BOIS

Après la création, Quitter / Fermer Ciel Compta et revenez à Ciel Paye.

Traitements – Journal comptable

Clic droit de la souris à l'intérieur de la fenêtre pour appeler un menu : Cliquer «Transférer vers Ciel Compta»

Compte	Libellé	Montant	Débit	Crédit	Analy
421000	Paye de 01 2007	4784.11		4784.11	
425000	Paye de 01 2007	200.00		200.00	
427000	Paye de 01 2007	422.05		422.05	
431100	Paye de 01 2007	2223.91		2223.91	
431101	Paye de 01 2007	1155.70		1155.70	-
437200	Paye de 01 2007	31 Gé	nérer les écritur ansférer vers Cie	es comptables el Compta	
437201	Paye de 01 2007	18 Su	pprimer les écriti	ures comptables	
437300	Paye de 01 2007	42 Ex	porter	· · ·	
437301	Paye de 01 2007	28	nniétés		
437400	Paye de 01 2007	10.01	spriocostri	10.01	
437401	Paye de 01 2007	5.92		5.92	
437500	Paye de 01 2007	68.30		68.30	
641000	Paye de 01 2007	7538.65	7538.65		
641400	Paye de 01 2007	30.50	30.50		
645100	Paye de 01 2007	2223.91	2223.91		
645200	Paye de 01 2007	312.86	312.86		
645300	Paye de 01 2007	429.70	429.70		

NANTES MENAGER	C:ICIELWVCPTAWIY4	
MATERIAUX ALBIGEOIS	C:VCIEL/WVCPTA/MATERIAU	
DEFI BOIS	C:VCIEL/WVCPTA/DEFIBOI	
		
C:YCIELWYCPTA	Format Ciel Compta Windows	
Exporter les libellés de comptes	Conversion OEM	
¹⁶ 645200 Paye de 01 2007	312.86 312.86	

Cochez « Exporter les libellés de compte » : permet l'exportation des libellés de comptes de chaque ligne d'écriture.

Sélectionnez la société qui recevra les écritures de transfert : **DEFI BOIS**

Lancer Ciel compta et ouvrir le dossier DEFI BOIS

L'écriture a été versée directement dans le brouillard des salaires SA. Vous pouvez consulter l'écriture, l'imprimer... ETAT – BROUILLARDS – SA