

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Aix- en- provence le

Objet : Demande de stage

Madame, Monsieur,

Actuellement en classe de Première bac professionnel secrétariat (ou comptabilité) au lycée professionnel Emile ZOLA à Aix-en-Provence, je souhaiterais faire mon stage dans votre entreprise.

L'enseignement dispensé a pour objectif de former au métier du secrétariat (ou comptabilité). A l'issue de la formation, les élèves possèdent des compétences croisées dans le domaines du secrétariat, de la comptabilité et de l'informatique.

Dans le cadre de cette formation en deux ans , nous devons effectuer 16 semaines de stage en milieu professionnel au cœur de notre métier.

Une grille d'objectifs nous est remise pour le suivi de notre formatiop tout au long de ces deux années.

Pour cette première année, deux périodes de stage d'une durée de 4 semaines se dérouleront du **23 janvier au 4 février inclus** puis du **4 juin au 26 juin inclus**.

Il est possible d'effectuer deux périodes de stage dans la même entreprise.

Ces formations en entreprises sont entièrement pris en charge par notre établissement scolaire . Le stage sera régi par une convention liant l'entreprise d'accueil, l'Etablissement Emile Zola et l'élève.

Persuadé qu'une lettre ne peut révéler totalement ma personnalité et mes compétences, je souhaiterais vous démontrer ma motivation lors d'un entretien à votre convenance.

Je vous prie de croire en l'assurance de ma sincère considération.